

CCA Annual Conference

Instructions for Panel Chairs

1. Confirm names and affiliations of presenters prior to panel.
2. Introduce panelists by name and affiliation. Order of presentations should follow order listed in the program.
3. Panel sessions are 90 minutes in duration. It is important that panels begin and end on time. Time limit for individual presentations is 20 minutes and should be enforced strictly. Presenters should be notified 5 minutes and 1 minute before their time elapses, and asked to close when the time limit is reached.
4. Time remaining after presentations should be devoted to questions and discussion, directed by the Panel Chair. Feel free to pose the first question, or to direct a question to a panelist who has not already received one.
5. The CCA provides water and digital projection in every room. Presenters are responsible for bringing their own laptops.

Colloque annuel de l'ACC

Directives pour les présidents de séance

1. Vérifier le nom et l'établissement de rattachement de chaque présentateur avant la séance.
2. Présenter chacun des auteurs par son nom et son établissement de rattachement. L'ordre des présentations devrait être conforme au programme.
3. Chaque séance dure 90 minutes. Veuillez vous assurer qu'elle débute et qu'elle se termine à l'heure. Il faut également veiller à ce que chaque présentation individuelle respecte la durée maximale de 20 minutes. Les présentateurs doivent être avisés 5 minutes, puis 1 minute avant la fin de la période prévue. Lorsque les 20 minutes sont écoulées, demandez au présentateur de clore son intervention.
4. Après les présentations, vous dirigerez les questions et la discussion. N'hésitez pas à poser une première question au besoin ou à interroger un présentateur qui n'a pas encore reçu une question de l'assistance.
5. L'ACC fournit de l'eau et un projecteur numérique dans chaque salle. Les présentateurs doivent fournir leur propre ordinateur portable.

5 minutes

1 minute